

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

**Izgradnja potpornog zida uz plažu i uređenje dijela šetnice na predjelu „ Kamena „
III FAZA**

Evidencijski broj nabave: JN-13/12

Tučepi, veljača 2012. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI:

Naziv i sjedište naručitelja:

OPĆINA TUČEPI
KRAJ 39a
21325 TUČEPI
Republika Hrvatska

OIB: 03720208237
TEL: +385 (0)21 623 595
FAX: +385 (0)21 623 568
[http: //www.tucepi.hr](http://www.tucepi.hr)
e-mail: opcina@tucepi.hr

- 1.1. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT: Marijan Mravičić dipl.iur.
- 1.2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: JN-13/12
- 1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: otvoreni postupak, mala vrijednost,
- 1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: **365.853,65 kn (bez PDV-a).**
- 1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI: ugovor o javnoj nabavi radova
- 1.6. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj: 90/11)**
- 1.7. Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.**
- 1.8. Ne provodi se elektronička dražba.**

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. CPV oznaka: 452433000-5 radovi na izgradnji zaštitnog zida morske obale

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE:

Radovi na uređenju dijela šetnice i izgradnja potpornih zidova uz plažu. Predmet nabave vezan je uz predhodne projekte kojima je već izvršena rekonstrukcija šetnice i uređenje podzidova uz plažu. Predmet nabave su pripremni, zemljani, betonski, kamenorezački i završni radovi prema troškovniku u prilogu dokumentacije.

2.3. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE: Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.5. TROŠKOVNIK: Troškovnik se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Tučepi

2.7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE: Nema posebnih tehničkih specifikacija.

2.8. ROK POČETKA RADOVA: Nakon sklapanja ugovora, čim to vremenske prilike omoguće.

2.9. ROK ZAVRŠETKA RADOVA: 45 dana od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Ponuditelj će biti isključen ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja tih okolnosti gospodarski subjekt **dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju navedeni dokumenti iz stavka 2., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz stavka 1. za njegovo isključenje.

3.2. Ponuditelj će biti isključen ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe dokazivanja tih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje takav dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog

ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ta izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz točke 1. za njegovo isključenje.

3.3. Ponuditelj će biti isključen ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokumenata kojima dokazuje sposobnost sukladno natječajnoj dokumentaciji.

U slučaju zajednice ponuditelja, ova okolnost isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice **pojedinačno** i bit će isključen svaki član zajednice ponuditelja ako dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje i dokumenata kojima dokazuje sposobnost sukladno natječajnoj dokumentaciji.

3.4. Ponuditelj će biti isključen ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj i ako je u postupku likvidacije ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja tih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta (**npr. potvrda da nad ponuditeljem nije otvoren stečaj, potvrda da ponuditelj nije u postupku likvidacije**). Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju ti dokumenti ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ta izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, ove okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice **pojedinačno**, i svaki je član zajednice pojedinačno dužan dokazati (istim dokazom koji se traži za ponuditelja) da ne postoje okolnosti iz stavka 1. za njegovo isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar ponuditelj mora dokazati odgovarajućim **izvodom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta (iz kojeg je vidljiv upis **djelatnosti građenja**), a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, odnosno upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta istim dokazom koji se traži za ponuditelja.

4.2. MINIMALNE RAZINE TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU SPOSOBNOST:

Ponuditelj je dužan kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti:

1. popis tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (ponuditelju)
2. izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova i osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (ponuditelju)
3. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilaže jedna potvrda druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove, sukladno odredbi članka 9.stavka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama(« Narodne novine» br. 10/12). Ta potvrda mora sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Zajednica ponuditelja obvezna je dokazati tehničku i stručnu sposobnost istim dokazima koji se traže od ponuditelja.

Gospodarski subjekt (ponuditelj) može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. izjava o prihvaćanju obveze). Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. OVJERA TRAŽENIH ISPRAVA:

Svi dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno uvjetima *Dokumentacije za nadmetanje* za dokazivanje nepostojanja razloga isključenja i dokazivanje sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, NEĆE IH MORATI ponovo dostavljati.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata iz točke 1. ovoga odjeljka, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj, javni naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovom odjeljku, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju uvjetima iz ovog odjeljka.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuda sadrži:

1. **Popunjeni ponudbeni list** koji najmanje sadrži:

- 1. naziv i sjedište naručitelja,
 - 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
 - 3. predmet nabave,
 - 4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
 - 5. cijenu ponude bez PDV-a,
 - 6. iznos PDV-a,
 - 7. cijenu ponude s PDV-om,
 - 8. rok valjanosti ponude,
 - 9. datum i potpis ponuditelja.
-
- 10. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ponudbeni list sadrži navedene podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
 - 11. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

2. jamstvo za ozbiljnost ponude

3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja

5. tražene dokaze sposobnosti,

6. popunjeni troškovnik,

7. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (popisi, izjave).

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan

broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: Općina Tučepi: Kraj 39a, 21325 Tučepi, Republika Hrvatska poštom preporučeno ili osobnom dostavom u prostorije protokola naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti, osim naziva i adrese naručitelja, naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja,
- »ne otvaraj, JN-13/12,“ **Izgradnja potpornog zida uz plažu**
na predjelu „ Kamena „ III FAZA“

5.4. ALTERNATIVNE PONUDE: Alternativne ponude **nisu dopuštene**.

5.5. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE: Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

5.6. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

5.8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

5.9. JEZIK I PISMO IZRADE PONUDE: Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.10. ROK VALJANOSTI PONUDE: Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. ZAJEDNICA PONUDITELJA:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Gospodarski subjekti iz zajednice ponuditelja dokazuju nepostojanje razloga za isključenje i sposobnost sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

7. PODIZVODITELJI:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa),

a koji podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi, te su obvezna neposredna plaćanja podizvoditelju ako su u skladu s obveznim sastojcima ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke (obvezne sastojke ugovora o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja).

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:

Ponuditelj je dužan dostaviti **bankovnu garanciju ili vlastitu akceptiranu mjenicu s mjeničnim očitovanjem, "bez protesta", na iznos od 10.000,00 (slovima: deset tisuća) kuna** kao jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (podataka koji se odnose na razloge isključenja i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene

preslike traženih dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio javni naručitelj) i

-odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude odgovara roku valjanosti ponude (90 dana od isteka roka za dostavu ponuda).

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj odbija ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

9. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA:

- Ponuditelji su dužni dostaviti ponude do **02. ožujka 2012. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave, u prostorije naručitelja na adresi: Općina Tučepi: Kraj 39a, 21325 Tučepi.
- Javno Otvaranje ponuda održat će se **02. ožujka 2012. godine u 12:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Općina Tučepi, Kraj 39a, 21325 Tučepi.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU:

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će dostaviti bez odgode svakom ponuditelju.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Obračun i plaćanje izvršenih radova vršit će se putem konačne situacije po sistemu „građevinske knjige“. Plaćanje izvršenih radova izvršit će se u dva obroka: I. Obrok u roku od 30 dana od dostave konačne situacije, II. Obrok u roku od 60 dana od dostave konačne situacije.

12. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE:

Žalba se podnosi u roku pet dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba se izjavljuje u **pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave** na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obvezan, na dokaziv način, primjerak žalbe dostaviti naručitelju neposredno ili poštom na adresu: Općina Tučepi, Kraj 39a, 21325 Tučepi, Republika Hrvatska. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju smatrat će se nepravodobnom.

ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE U OSTALIM SLUČAJEVIMA:

U svim ostalim slučajevima rok za žalbu iznosi **deset dana** od dana primitka dokumentacije ili odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu ponuditelja u odnosu na radnje, odluke, postupke i propuštanja radnje naručitelja, koje je na temelju Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine» broj: 90/11) trebalo obaviti odnosno druge radnje kojom je povrijeđeno subjektivno pravo ponuditelja.

BR:PROJEKTA: 107/11
INVESTITOR: OPĆINA TUČEPI_TUČEPI
GRAĐEVINA: UREĐENJE DIJEĽA ŠETNJICE I POTPORNIH
ZIDOVA UZ PLAŽU NA PREDJELU „KAMENA“
- FAZA III

TROŠKOVNIK
GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA

OPĆI KALKULACIJSKI UVJETI TROŠKOVNIKA

Svi radovi navedeni ovim troškovnikom moraju biti izvedeni stručno i solidno te u skladu sa svim varećim propisima, standardima i normativima.

Svi ugrađeni materijali moraju posjedovati odgovarajuće ateste, kao dokaz da su ugrađeni materijali kvalitete tražene projektom.

Svu atestnu dokumentaciju izvoditelj je dužan sačuvati te ju predložiti na tehničkom pregledu objekta.

U opisu svake stavke troškovnika date su samo osnovne radne aktivnosti dok su detalji rada i crteži dati ostalom projektnom dokumentacijom, a sama jedinična cijena mora biti cijena potpuno finaliziranoga rada naznačenoga u stavci.

Sve potrebne nabavke, dopreme, istovare, prijenose na gradilištu, pomoćne skele neće se posebno obračunavati već su predmet stavki troškovnika.

Troškove pripreme gradilišta, osiguranja kod ovlaštenog osiguravajućeg društva, kao i rasporede gradilišta snosi izvoditelj radova.

Količine date u stavkama troškovnika su tzv. "idealne količine" bez dodataka za preklope, rastur ili slično te navedeno treba uključiti u jedinične cijene.

Prije početka radova pregledati postojeći objekt i lokaciju, te sve što je bitno za početak izvođenja radova a preporučuje se da i sam ponuditelj prije davanja ponude izvrši uvid u naravi, te se u vezi sa istim neće uvažavati naknadne primjedbe.

Jedinična cijena treba sadržavati :

- Sve radove za dovršenje pojedinih stavki sa svim potrebnim materijalima i sredstvima da bi se isti mogli izvesti.
- Sve dovoze, prijenose materijala na gradilištu, dopremu opreme i sredstava za rad, odvoz viškova materijala i sredstava za izvođenje radova po završetku istih.
- Sav utovar i odvoz otpadnoga materijala.
- Stalno - svakodnevno uklanjanje otpadnih materijala i čišćenje gradilišta.
- Sve mjere zaštite na radu tokom izvođenja, sa nabavom i postavljanjem naprava i uređaja za isto, sve sukladno sa Zakonom o zaštiti na radu.
- Osiguranje radova i objekata tokom građenja, kod ovlaštenog osiguravajućeg društva.
- Otklanjanje eventualno pričinjenih šteta na svojim i tuđim radovima tokom izvođenja radova.
- Sva čišćenja u toku i po završetku pojedinih faza radova, kao i završno čišćenje objekta.

DEMONTAŽE I RUŠENJA

Prije početka rušenja i probijanja izvršiti sve demontaže predviđene stavkama troškovnika . Sva probijanja i rušenja izvoditi tako da ne dođe do oštećenja dijelova objekta koji se ne ruše i da se ne dovede u pitanje siguran rad pri rušenju.

Sva rušenja i probijanja izvesti točno po projektnoj dokumentaciji i u suglasnosti sa projektantom i statičarom.

Ukoliko se izvođenjem ovih radova dovodi u pitanje statička sigurnost objekata i dijelova objekta koji se ne ruše potrebno je izraditi elaborat o rušenju.

Kod rušenja ovakvih elemenata potrebno je odobrenje odgovornoga statičara.

Materijal nastao rušenjem privremeno deponirati na mjesto određeno shemom organizacije gradilišta, te ga po završetku ovih radova utovariti i odvesti na mjesnu deponiju.

Dogovoriti se sa investitorom i nadzornim organom o predaji demontiranih elemenata investitoru ili odvozu istih na deponiju.

Jedinična cijena treba sadržavati :

- Sav rad na demontažama i pospremanju demontiranih elemenata
- Sav rad na rušenjima i probijanjima
- Sav utovar i odvoz otpadnoga materijala
- Sva podupiranja i osiguranja dijelova koji se ne ruše
- Sve mjere zaštite na radu sa sredstvima za isto, po Zakonu o zaštiti na radu
- Otklanjanje eventualno pričinjenih šteta na svojim i tuđim radovima
- Svakodnevno otklanjanje otpadnog materijala i čišćenje gradilišta
- Osiguranje radova kod ovlaštenog osiguravajućeg društva
- Sva čišćenja u toku i po završetku radova

BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

Betonske i armirano-betonske radove izvesti točno po opisima stavaka u troškovniku u skladu sa važećim standardima i normativima za nearmirane i armirane betone.

Pri betoniranju jedne cjelovite betonske ili armirano-betonske konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa.

Beton klase B I koji se sprema na gradilištu mora zadovoljavati minimalne količine cementa za određenu vrstu betona, odgovarajući vodocementni faktor i konzistenciju prema mjestu ugradnje. Beton se ugrađuje u slojevima, dobro nabija i vibrira a eventualne prekide betoniranja izvoditi stepenasto i to u suglasnosti nadzornoga inženjera.

Betoniranje nosača, stupova i ploča izvesti po projektu i uputama statičara.

Beton B II klase proizvodi se isključivo u betonari prema recepturama za svaku marku betona ovjerenu

od nadležne institucije a na gradilište se prijevozi auto-miješalicom.

Izvoditelj je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema "Pravilniku o tehničkim mjerama" bez posebne naplate.

Agregat mora imati propisani granulometrijski sastav, bez organskih primjesa.

Za nosivu konstrukciju upotrebljava se agregat u granulometrijskome sastavu predviđenome u "Pravilniku o tehničkim mjerama".

Beton se mora miješati strojno za sve betonske i armirano betonske konstrukcije.

Marke betona određuju se prema statičkome proračunu i u dogovoru sa statičarom.

Nadzorni inženjer zadržava pravo izvanrednoga ispitivanja betona a u slučaju pozitivnoga nalaza troškove ispitivanja snosi investitor.

Obračun se vrši po postojećim normativima GN-400 - I.

Beton treba njegovati po tehničkim propisima te zaštititi od vremenskih utjecaja za vrijeme vezanja.

Izvoditelj je dužan svakodnevno po završetku radova otkloniti viškove materijala, otpadni materijal te očistiti gradilište.

Svi radovi moraju odgovarati standardima i normativima važećim u Republici Hrvatskoj.

Jedinična cijena treba sadržavati :

- Sav potreban rad, materijal i Transporte za spravljanje betona.
- Sav rad na ugradnji uključujući unutarnje Transporte.
- Zaštitu izbetoniranih elemenata od atmosferskih utjecaja i utjecaja temperature.
- Ubacivanje betona u oplatu.
- Nabijanje betona vibratorom.
- Ostavljanje proboja i šliceva za instalacije.
- Poduzimanje mjera zaštite na radu sa svim potrebnim uređajima i sredstvima a sve po Zakonu o zaštiti na radu.
- Svakodnevno uklanjanje otpadnog materijala nastalog radovima sa čišćenjem radilišta.
- Osiguranje radova kod ovlaštenog osiguravajućeg društva.
- Otklanjanje eventualno pričinjenih šteta na svojim i tuđim radovima.
- Čišćenje u toku i nakon završenih radova.

OPLATA

Za sve betonske elemente i dijelove betonskih elemenata gdje je potrebna oplata istu treba postaviti po planu oplata.

Oplatu postaviti tako da se nakon betoniranja ne pojave niti najmanja izobličenja u konstrukciji .

Prije betoniranja stupova oplatu treba postaviti tako da na jednoj strani pri dnu ostane otvor kako bi se osnova stupa mogla očistiti neposredno prije betoniranja, a potom zatvoriti.

Kod skidanja oplata raditi pažljivo da ne dođe do oštećenja izbetoniranih elemenata .

Oplata se izvodi kao glatka za betonske elemente koji se posebno ne obrađuju.

Oplatu izvesti točno po nacrtima i po uputama projektanta. Građa za tesarske radove mora biti zdrava i suha te mora odgovarati važećim standardima u Republici Hrvatskoj.

Obračun se vrši po važećim normama GN-601.

Jedinična cijena mora sadržavati :

- sav potreban materijal sa prijevozom na gradilište
- sav potreban rad na izradi i montaži te unutarnje transporte
- označavanje i uzimanje mjera na građevini
- demontažu, čišćenje, vađenje čavala i prijenos na novo mjesto ugradnje
- poduzimanje mjera na radu i drugih propisa
- dovod vode, struje do priključka na gradilištu
- isporuku pogonskoga materijala
- čišćenje po završetku radova
- otklanjanje eventualno počinjenih šteta.

ARMATURA

Armiračke radove izvesti točno po planovima armature i statičkome računu a po važećim standardima i propisima.

Savijanje željeza vrši se točno po nacrtu savijanja armature. Prije početka betoniranja armaturu pregledava nadzorni inženjer investitora ili statičar kod složenih konstrukcija te upisivanjem u dnevnik odobrava betoniranje.

Prije betoniranja željezo treba dobro očistiti, povezati i postaviti točno po planu armature i u skladu sa tehničkim propisima.

Po potrebi veći profili od 14 mm mogu se nastavljati varenjem na preklop $d=30$ cm il na sraz / sučelice /. Varenje se mora obaviti po propisima za ovu vrstu varenja od ispitanog varioca i zatim pregledom svaki var ispitati od stručne i nadležne osobe.

Radovi se obračunavaju po važećoj normi GN- 400

Jedinična cijena sadrži :

- sav materijal sa dozvolom na gradilište
- sav rad u armiračnici i na gradilištu
- sve prijenose na gradilištu
- primjene mjera i propisa zaštite na radu po Zakonu o zaštiti na radu
- otklanjanje eventualno pričinjenih šteta

- čišćenje i uklanjanje otpadnog materijala u toku i po završetku radova

KAMENOREZAČKI RADOVI

Kamenorezačke radove kvalitetno u skladu sa projektnom dokumentacijom i detaljima projektanta . Izvoditelj radova je dužan prije početka radova dati na uvid uzorke kamena projektantu i nadzornome inženjeru.

Rad mora biti izveden stručno po opisima iz troškovnika te u dogovoru sa projektantom.

Prije nabave materijala izvodilac je dužan tražiti sve potrebne upute u pogledu mogućih promjena i sl. jer štete nastaju uslijed krivo nabavljenoga materijala spadaju na teret izvodioca.

Izvoditelj radova dužan je zaštititi obloge i postavljene površine oplatom ili na drugi način da se te iste ne bi oštetile .

Horizontalne površine zaštićuju se tankim slojem gipsanog morta /1-3mm/ koji se kao žitka masa razlije preko postavljenih površina i ostavi da stvrdne.

Prije prijestupa radovima provjeriti sve detalje i mjere na objektu na licu mjesta Svi materijali i radovi moraju odgovarati važećim standardima, normativima i propisima za Republiku Hrvatsku a materijali koji nisu standardizirani moraju imati ateste o kvaliteti izrade u nadležnim institucijama.

Jedinična cijena mora sadržavati:

- sav materijal sa dopremom
- sve pomoćne i glavne radove
- prijenose i skladištenja materijala
- sav potreban alat
- otklanjanje eventualno pričinjenih šteta
- otklanjanje nedostataka i čišćenja po završetku radova.

I. PRIPREMNI RADOVI

1. Iskolčenje trase i svih elemenata u vertikalnom i horizontalnom smislu i točke trajno osigurati na terenu..

Obračun sa svim potrebnim materijalom po m1 iskolčene trase sa svim elementima.

m1 50,3

2. Rušenje postojećih betonskih stepenica na plaži sa odvozom materijala na deponiju.

Rušenje se izvodi ručno.

Obračun po m3 izvedenog rušenja.

m3 0,40

3. Rušenje-štemanje ostataka betonskog zida i ostataka betona na plaži sa odvozom materijala na deponiju.

Štemanje se izvodi ručno.

Obračun po m3 izvedenog rušenja.

m3 0,90

4. Pažljivo skidanje radi ponovne ugradnje kamenih bordura, rubnjaka i betonskih elemenata na zadnjem polju uređenog dijela šetnjice radi izvedbe spoja sa novoplaniranim dijelom šetnjice.

Rušenje se izvodi ručno.

Obračun po m2 izvedenog rušenja.

m2 18,60

5. Rušenje postojećeg kamenog suhozida sa deponiranjem kamena na gradilištu za ponovnu ugradnju.

Obračun po m1 srušenog zida prosječne visine 50 cm.

m1 17,10

6. Demontaža željeznog poklopca šahte sa okvirom radi uklapanja u smjer oplpčenja. Sve deponirati na gradilištu do ponovne ugradnje. Obračun po kom demontiranog poklopca.

kom 1

7. Bušenje rupa promjera cca 8 cm u arm.betonskom zidu za prolaz električnog kabela na mjestima rasvjetnih stupova- dva nova rasvjetna stupa.

paušalno

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

II ZEMLJANI RADOVI

1. Strojni i ručni široki iskop zemljanog materijala IV.kategorije u dubini od cc 30 cm na mjestu ugradnje novog kvalitetnog tampona, sa odvozom materijala na deponiju do 5 km udaljenosti.
Obračun po m³ izvedenog iskopa.

m³ 51,78

2. Iskop jarka za temelj kamenog rubnjaka.
Iskop se vrši u zemljištu IV kategorije.
Jarak presjeka 40x40cm(prosječno)
Iskopani materijal deponirati na gradilištu za potrebe nasipanja.
Obračun po 1 m³ izvedenoga iskopa u sraslom stanju.

m³ 2,10

3. Iskop zemljanog materijala-žala za izradu temelja obloge postojećeg potpornog zida uz plažu.
Obloga od priklesanog kamena debljine cca 20 cm.
Iskop se vrši u žalu ručno.Presjek rova cca 30x30 cm.
Uvidom na terenu nadzorni inženjwer će utvrditi na kojem dijelu je potrebno izvoditi temelj.
Obračun po m³ izvedenog iskopa.

m³ 14,50

4. Iskop jarka za temelje potpornog zida uz gornji rub šetnjice.Iskop se vrši u zemljištu IV kategorije.
Jarak presjeka 50x40cm(prosječno)
Iskopani materijal deponirati na gradilištu za potrebe nasipanja.
Obračun po 1 m³ izvedenoga iskopa u sraslom stanju.

m³ 5,60

5. Iskop zemljanog materijala za izradu temelja stepenica.Iskop se vrši u zemlji i u žalu, ručno.
Temelj presjeka cca 40x40 cm.
Obračun po m³ izvedenog iskopa.

m³ 0,80

6. Iskop zemljanog materijala za izradu temelja klupa. Iskop se vrši u zemlji III kategorije, ručno. (za 5 nove klupe)
Temelj presjeka cca 30x40 cm.

m3 0,80

7. Izrada nasipa iza potpornog zida .
Nasip izvoditi od zemlje iz iskopa, a ugrađuje se u slojevima od 30 cm uz vlaženje i nabijanje. Iza zida izraditi procjedni sloj od kamenog agregata.
Obračun po m3 ugrađenog nasipa.

m3 1.0

8. Izrada nasipa iz potpornih zidova u svrhu niveliranja visinskog nivoa površine između borova. Nasip izvoditi od materijala iz iskopa sa završnim slojem od morskog žala.
Obračun po 1 m3 izvedenoga nasipa u nabijenom stanju.

- nasip zemlje

m3 24,50

- završni sloj od morskog žala debljine 10 cm

m3 17,00

9. Iskop zemljanog materijala IV.kat. za sadnju novih borova. Jarak cca vel. 1,0x1,0x1,0m.
ukupno 8 kom

m3 8,00

10. Iskop jarka za postavu kabela elektroinstalacije novih rasvjetnih stupova.
Jarak presjeka 30x50cm(prosječno)
Iskopani materijal deponirati na gradilištu za potrebe nasipanja.
Sve radove izvesti u dogovoru i pod nadzorom HEP-Pogon Makarska. Dužina jarka cca 50,0 m
Obračun po 1 m3 izvedenoga iskopa u sraslom stanju.

m3 6,90

11. Izrada tampona od tucanika, kao podloge armirano betonskoj podlozi šetnjice, od zdravog kamenog agregata (tucanika) određene granulacije, debljine u uvaljanom stanju od 10 cm, minimalne zbijenosti $M_s = 100 \text{ KN/m}^2$ na prethodno nabijenu zemljanu podlogu uz fino planiranje.
Podlogu isplanirati sa tačnošću $\pm 1 \text{ cm}$, te ju dobro nabiti vibronabijačem do potrebne zbijenosti.
Debljina tucaničke podloge je 10 cm u nabijenom stanju.
Obračun po 1 m^2 izvedene tucaničke podloge.

m3 17,80

12. Dobava i sađenje novih borova visine 2,5-3,0 m.
Uključena dobava i postava vrtnje zemlje u jamu stabla.
Zemlja treba biti plodni humus pomješšan sa tresetom u omjeru po uputama stručnjaka za hortikulturu.
Obračun po kom. posađenih stabala.

kom 8

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

III. BETONSKI RADOVI

1. Nabava,doprema i ugradnja betona za izradu armirano-betonske podloge šetnjice.

Beton MB-25,armirano mrežom Q223 koja je obuhvaćena u cijeni stavke.

Beton dobro nabiti, te podlogu dobro izravnati sa nagibima zadanim projektnom dokumentacijom.

Debljina armirano-betonske podloge je 10 cm.

Obračun po 1 m3 ugrađenog betona.

m2 180,50

2. Nabava ,doprema i ugradnja betona MB-20

za izradu temelja kamenog rubnjaka

Temelj presjeka 40x40 cm.

Beton ugrađivati strojno sa vibriranjem te njegovati po tehničkim propisima do potpunoga vezanja.

Temelj se izvodi od postojeće šetnjice do arm,betonskog potpornog zida, jer sam zid u tom slučaju postaje temelj rubnjaka (sve prema detalju)

Obračun po 1 m3 ugrađenog betona.

m3 2,50

3. Nabava ,doprema i ugradnja betona za temelj

kamene obloge uz potporni zida na plaži i

temelja zidova uz gornju stranu šetnjice

betonom MB-20., u dvostranoj daščanoj

oplati.

Obračun po 1 m3 ugrađenoga betona.

- temelj uz zid na plaži presjeka 30x30 cm

m3 10,00

- temelj potpornog zida presjeka 50x40 cm

m3 5,60

4. Nabava ,doprema i ugradnja betona za izradu

potpornog zid uz gornji rub šetnjice debljine 20

cm,visine 50-120 cm. Betoniranje betonom MB-

20 u dvostranoj oplati.U stavci potrebna

armatura.

Beton ugrađivati strojno sa vibriranjem te njegovati po tehničkim propisima do potpunoga vezanja.
Obračun po 1 m³ ugrađenoga betona.

m³ 4,50

5. Nabava ,doprema i ugradnja betona MB-20 za izradu novih arm. Betonskih stepenica.
Beton ugrađivati strojno sa vibriranjem te njegovati po tehničkim propisima do potpunoga vezanja.
Obračun po 1 m³ ugrađenog betona.

m³ 1,70

6. Nabava ,doprema i ugradnja betona MB-20 za dobetoniranje postojećih betonskih zidica.
Za spoj novog i starog zida po cijeloj dužini zida, ubušiti ankere od betonskog rebrastog željeza.
Ankere postaviti na razmaku od 30 cm naizmjenično,min 5cm od ruba zida .
Prije početka betoniranja površinu očistiti četkanjem ili pjeskarenjem tako da se ukloni prašina ,ostatci materijala, ulja i masnoća.
Betoniranje u dvostranoj daščanoj oplati.Ugrađivanje strojno sa vibriranjem i njegovati po važećim tehničkim propisima do potpunog stvrdnjavanja.
Zid debljine cca 20 cm.Visina nadozida cca30 cm.
Obračun po m³ ugrađenog betona.

m³ 3,65

7. Nabava ,doprema i ugradnja betona MB-20 za izradu montažnih temelja novih klupa.
Betoniranje u trostranoj oplati. Ugrađivanje ručno ilii strojno sa vibriranjem i njegovati po važećim tehničkim propisima do potpunog stvrdnjavanja.Izvesti kao temelji na postojećim klupama.
Temelj presjeka 30x40 cm dužine 100 cm (dva po klupi)
Obračun po m³ ugrađenog betona.

m¹ 1,00

8. Nabava, doprema i ugradnja betona za radove
oko izravnavanja nivelete, popravaka i saniranja
postojećih potpornih zidova

m3 1,50

UKUPNO BETONSKI RADOVI

IV. BETONSKI ELEMENTI

1. Nabava ,doprema i ugradnja tipskih betonskih elemenata za opločenje šetnjice. Elementi tipa „H“ - BETON LUČKO, vel. 20x16 x8 cm, bijele i crvene boje. Postava u polja između kamenih bordura prema shemi polaganja (kao postojeće opločenje šetnjice). Postava u cem mort omjera 1: 3. debljine 3 cm Ispuna fuga suhim kamenim pijeskom granulacije 0/2 mm koji se treba umesti u fuge. Nakon fugiranja površinu očistiti i do stabilnosti sabijati. Nakon sabijanja fuge u više navrata puniti pijeskom do potpunog zatvaranja fuge.
Obračun po m2 opločene površine.

m2 148,70

- dodatak za rezanje i uklapanje ploča na kontaktu sa bordurom po detalju

m1 30,70

UKUPNO BETONSKI ELEMENTI

V. KAMENOREZAČKI RADOVI

1. Dobava kamenog materijala i izrada obloge postojećih i novih potpornih armirano betonskih zidova
Obloga se izvodi od djelomično obrađenog lomljenog kamena koji se slaže u nepravilnim redovima (slično ciklopskom, bez ispune fuga) i zaljeva betonom.
Oblogu armirati armaturnom mrežom Q 188.
Debljina obloge cca 20 cm.
U cijeni sav potrebni materijal za ugradnju.
Obračun po m2 izvedene obloge zida.

m2 149,60

2. Dodatak za izradu „kupertele“-vrh obloge potpornog zida od lomljenog kamena sa obradom bridova.
Izvesti prema projektnim detaljima i u dogovoru s projektantom.
Širina kupertele je 40 cm, sa obostranom obradom bridova.
Obračun po 1m izvedene kupertele.

m1 136,50

3. Izrada, dobava i postava gazišta i čela novih stepenica te popravak postojećih stepenica na uređenom dijelu (ispred hotela „Villa Andrea“).
Izvedba od štokovanih kamenih ploča od bijelog bračkog kamena. Vidljive ivice gazišta smušane.
Ugradnja u cem. mort 1:3.
Gazišta širine 35 cm debljine 4 cm, čela debljine 4cm

- gazišta dužine cca 110 -220 cm

m1 27,90

- čela visine 13-15 cm

m 1 27,90

4. Izrada i montaža kamene faše presjeka 23x8 cm od bijelog bračkog kamena (uz postojeću opločenu površinu- uz tuš).
Vanjski brid smušan. Obrada -fino brušeno.
Postava u cem mort omjera 1:3 na izvedenu kamenu oblogu zida.
Obračun po m1 izvedene i postavljen kamene faše.

m1 24,50

5. Demontaža oštećenih kam. ploča bordure ,te izrada i postava novih ploča debljine cca 6 cm,širine 30 cm dužine cca 100cm.

Obrada fino brušena.U svemu kao postojeća bordura (cca 35% ukupne dužine bordure)

m1 14,00

6. Izrada i postava kamenih faša i rubnjaka na izvedenu betonsku podlogu.Postava u cementnom mortu omjera 1:3 (na materijal) debljine 3 cm. Kamen „Brački bijeli“ I klase (kao postojeći). Obrada :fino brušeno. Uzorke kamena dati na uvid nadzornom inženjeru i projektantu.

Mjere uzeti u naravi.

- Izrada i postava kamene faše uz rubove šetnice -ravno i u radjusu,te poprečno po šetnjici na razmaku od cca 3,50 m.

Faše presjeka 30/6 cm i 18/6 cm.Postava na materijal bez fuge. Segmenti dužine cca 100cm.

Obračun po m1 postavljene faše.

- faša presjeka 30/6 cm

m1 92,00

- faša presjeka 18/6 cm

m1 54,00

- rubnjak presjeka 12 x 12 cm.Smuš 5 cm. Rubnjak se dijelom postavlja na arm. betonski temelj, a dijelom na kamenu oblogu potpornog zida na ankere od prokroma.Postava ravno i u radjusu. Sve izvesti po projektnim detaljima, i u dogovoru sa projektantom.

Obračun po 1 m1 postavljenog rubnjaka.

m1 54,00

7. Izrada i postava kamene ploče-postolje rasvjetnog stupa, vel 50x50x8 cm.Rubovi smušani 3 cm. U ploči napraviti otvor za prolaz el. kabela U svemu kao postojeća.

Obrada: fino brušeno.

kom 2

8. Opločenje dijela površine uz zemljanu rampu i otporni zida, te podesta novih stepenica kamenim pločama veličine 30,0 x slobodno x 4,0 cm.
Obrada: štokovano.
Postava okomito na borduru bez fuge.

m2 45,00

UKUPNO KAMENOREZAČKI RADOVI

VI. ZAVRŠNI RADOVI

1. Dobava i ugradnja rasvjetnog stupa-**R1**. Stupovi od prokroma sa dvije rasvjetne kugle-u svemu kao postojeći (proizvod „Metalplastika“-Makarska) Postava na ankere.

kom 2

2. Dobava i ugradnja klupa na izbetonirane temelje
- kao postojeće.

kom 5

3. Postavljanje poklopca komunalnih instalacija na novu visinu štrnjice.

kom 1

4. Čišćenje ,pranje i uređenje trase od smeča i viška Materijala, a naročito voditi računa o čišćenju kamenih površina.

paušalno

UKUPNO ZAVRŠNI RADOVI

1.0. REKAPITULACIJA

I.	PRIPREMNI RADOVI.....
II.	ZEMLJANI RADOVI.....
III.	BETONSKI RADOVI.....
IV.	BETONSKI ELEMENTI.....
V.	KAMENOREZAČKI RADOVI.....
VI.	ZAVRŠNI RADOVI.....

UKUPNO
